



म.प्र. राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद

(पूर्व - म.प्र. राज्य ओपन स्कूल)
स्कूल शिक्षा विभाग मध्यप्रदेश शासन
शिवाजी नगर, भोपाल - 462011

Phone : 0755 - 2559943
Fax No. : 0755 - 2552106
Web Site : www.mpsos.nic.in
E-Mail : mpsos@rediffmail.com

क्रमांक/स्था./2014/PA/150

भोपाल, दिनांक 30-1-2014

आदेश

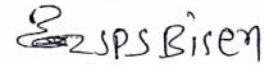
समस्त कार्यालयीन अधिकारियों की बैठक में चर्चा दिनांक 29.01.2014 में आम सहमति से निर्णय उपरांत कार्यालय की प्रवेश, परीक्षा तथा रिकार्ड शाखा को मिलाकर एक विंग बनाया जाता है तथा इन्हें तीन हिस्सों में बांटकर अधोलिखित अनुसार अधिकारियों/कर्मचारियों/कुशल/अर्द्धकुशल (लिपिक) को दायित्व सौंपा जाता है :-

क्र.	संभाग	प्रभारी अधिकारी	सहयोगी अधिकारी एवं लिपिक	कुशल/अर्द्ध कुशल (लिपिक)	आवश्यकता पर परामर्श दाता अधिकारी
01.	भोपाल जबलपुर	श्रीमती सूदीप्ता पॉल	श्री सर्वेस सिंह श्री विवेकानन्द नामपल्लीवार	कल्पना, नीतू (गुम्फा)बर्बे संतोष राम,मीना मैथिल, राजेश श्रीवास्तव, लता	श्री के.के. गौर (सहा. संचालक)
02.	ग्वालियर, होशंगाबाद उज्जैन चंबल	श्रीमती हेमलता परिहार	श्रीमती मीनाक्षी गुरु, श्रीमती अलका पाटणकर श्री राजेन्द्र बछलिया	सरिता वर्मा, सुधा कुशवाहा, समी उल्ला खां, गीता मरावी, पिकी साहू, अनिता पाल,	श्री जे.बी.सिंह (सहा. संचालक)
03.	सागर, इंदौर रीवा शहडोल	श्रीमती सीमा जैन	श्रीमती राजकुमारी समैया, श्री विजय कुमार गौर	मनीषा, सुचित्र पाचोरकर पूनम सिंह,सरिता उइके, शैली शुक्ला, नागेश्वर मिश्रा	श्रीमती अंबिका शर्मा (सहा.संचा)

- टीप :- (1) पब्लिक के समस्त कार्य/शाखा के किसी भी कार्य के लिए उक्त शाखा अपने संभाग हेतु पूर्णतः जिम्मेवार रहेगी तथा आवश्यकता अनुसार परामर्शदाता अधिकारी से परामर्श प्राप्त करेगी।
- (2) श्री के.के.गौर (सहा. संचालक) सी.एम. हेल्पालईन के नोडल अधिकारी होंगे।
- (3) इस आदेश के जारी होने के पूर्व जो सहा. संचालक जिस-जिस शाखा का कार्य कर रहे हैं वे उन-उन शाखाओं के सहा. संचालक का कार्य उक्त के अतिरिक्त भी करेंगे।
- (4) सभी संभागों की डाकों की आवक जावक तथा फोन अटेंड करने का कार्य आवक जावक कक्ष के साथ श्रीमती नीतू शर्मा करेंगी।
- (5) श्रीमती सुरेखा खींची उप संचालक कक्ष में कार्य करेंगी।
- (6) श्री एच.एन. राय एवं श्री डी.के. सिन्हा आवश्यकता अनुसार स्टोर कीपर श्री अनिल श्रीवास्तव के साथ कार्य करेंगे।
- (7) श्री बी.के. मिश्रा, सहा. ग्रेड-3, स्थापना, कोर्ट, विधानसभा, सतर्कता, विभिन्न आयोग, जनसुनवाई, पी.जी.आर. तथा लोक सूचना अधिकार, सिटिजन चार्टर के तहत अपील सुनवाई का कार्य करेंगे।

 (-----निरंत)

- (8) श्री मनीष मनहर (एम.आई.एस.) आवक जावक की एकल खिड़की प्रणाली, हितग्राही परीक्षार्थियों/पब्लिक को उनके पत्रों का निपटारा की जानकारी देने व कक्षा में पब्लिक के प्रवेश पर नियंत्रण, सी.एम. हेल्पलाईन, एम.पी. ऑनलाईन, प्रवेश तथा परीक्षा का डाटा व्यवस्थित रूप से रखेंगे।
- (9) श्री विवेकानन्द नामपल्लीवार (सहा. ग्रेड-3) बैठक कक्ष का कार्य भी करेंगे।
- (10) श्री राजेश श्रीवास्तव (कुशल कम्प्यूटर ऑपरेटर) आवश्यकता अनुसार उप संचालक कक्ष में भी बैठकर टाइपिंग का कार्य करेंगे।
- (11) रिकार्ड एवं गोपनीय कक्ष में रखा रिकार्ड सर्व संबंधित अपने कब्जे में ले तथा उसका सूक्ष्म निरीक्षण करें, उसमें यदि यह पाते हैं कि कोई अवैध रिकार्ड है तो उसकी सूची बनाकर प्रस्तुत करें।
- (12) वर्तमान गोपनीय कक्ष, लेखा कक्ष तथा रिकार्ड कक्ष में क्रमशः उक्त तीन संभागों का रिकार्ड व्यवस्थित रूप से रखा जाए।
- (13) कार्यकारिणी समिति की बैठक दिनांक 26.12.2013 में अधिकारियों/कर्मचारी/श्रमिकों के तय किए गए कार्य उत्तरदायित्व अनुसार सर्वसंबंधित अपने-अपने कार्यों हेतु उत्तरदायी होंगे।
- (14) श्री दिलीप कुमार महतानी, श्री आर. के. शुक्ला, आवक जावक कक्ष का कार्य करेंगे।
- (15) श्रीमती सरिता ढोके, भृत्य सहायक संचालक रिकार्ड के अधीन कार्य करेंगी।
- (16) श्री मदन पवार मदरसा बोर्ड का कार्य करेंगे।
- (17) मो. फारूख खां फोटो कापी करने का कार्य करेंगे।
- (18) श्री मो. माजिद खान, श्री अखलेश साह, श्री योगेश राजगुरु, श्री मुनेन्द्र मिश्रा संचालक के निजि कक्ष में काम करेंगे।
- (19) श्री डी.के. सिन्हा, श्री पी.एस. यादव, श्री मोहन सिंह सजवान, श्रीमती शीतल राय लेखा कक्ष में कार्य करेंगे।
- (20) अपने-अपने कक्ष में किससे क्या-क्या कार्य लेना चाहते हैं की जानकारी तैयार कर संबंधित प्रभारी अधिकारी दिनांक 01.02.2014 तक मुझे प्रस्तुत करें।
यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा।



संचालक

म.प्र. राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् भोपाल

भोपाल, दिनांक 30-1-2014

पृ.क्रमांक/स्था./2014/PA/151

प्रतिलिपि :-

01. निज सहायक, अध्यक्ष एवं प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन स्कूल शिक्षा विभाग भोपाल।
02. समस्त संयुक्त संचालक, लोक शिक्षण संभाग
03. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी
04. समस्त अध्ययन केन्द्र प्रचार्य शा. उ.मा.वि.
05. सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी/लिपिक/श्रमिक (लिपिक) कार्यालयीन सुश्री/श्री.....
..... को पालनार्थ।
06. श्री मनीष मनहर (कार्यालयीन) वेबसाइट पर अपलोड करने तथा सर्व संबंधितों को ई-मेल से भेजने हेतु। इसके अतिरिक्त कम्प्यूटर पर पृथक फोल्डर बनाकर आदेश को सुरक्षित रखें।
07. पी.ए. टू. संचालक दो प्रति में गार्ड फाईल हेतु।
08. आवक-जावक कक्ष - नोटिस बोर्ड हेतु।



संचालक

म.प्र. राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् भोपाल