

कुल प्रश्नों की संख्या : 25  
Total No. of Questions : 25

कुल पृष्ठों की संख्या : 12  
Total No. of Pages : 12

**319**

विषय : व्यावसायिक अध्ययन (वाणिज्य)  
**Subject : Business Studies(COMMERCE)**

समय : 03 घण्टे  
Time : 03 Hours

पूर्णांक : 100  
Maximum Marks : 100

**निर्देश :-**

- (i) यह प्रश्न पत्र दो खण्डों में विभजित है खण्ड 'अ' तथा खण्ड 'ब'।
- (ii) खण्ड 'अ' के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा प्रश्न क्रमांक 6 से 21 तक में आंतरिक विकल्प दिए गए हैं।
- (iii) खण्ड 'ब' में चार प्रश्न दिए गए हैं जिसमें से किसी भी एक प्रश्न के सभी उत्तर देना अनिवार्य है।

**Instructions -**

- (1) This Question Paper is divided in to two sections- Section A and Section B..
- (2) All questions are compulsory in section A and internal choice is given from Q. Nos.6 to 21.
- (3) In Section 'B' four questions are given, candidates are required to attempt only one question.

**खण्ड – अ SECTION - A**

प्र.1 एक शब्द / वाक्य में उत्तर दीजिये।

Write answer in one word/sentence –

- (1) मध्यकालीन ऋण कितने वर्षों के लिये होता है? (1)  
For how many years medium term loans?
- (2) पूर्वाधिकार अंश जिन्हें समता अंशों में नहीं बदला जा सकता, को क्या कहते हैं? (1)  
Preference shares which cannot be converted in equity shares, are called.....
- (3) प्रबन्ध का पहला कार्य क्या है? (1)  
What is the first function of management?
- (4) प्रबन्ध के कितने स्तर हैं? (1)  
How many levels of management?
- (5) वह क्रिया जो धन अर्जित करने के लिए नहीं, बल्कि समाज सेवा हेतु की जाती है, कहलाती है..... (1)  
The activities which are not done for earning money, but for social services is called.....

प्र.2 रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए:-

Fill in the blanks:-

- (1) प्रबन्ध एक ..... एवं अर्जित प्रतिभा है? (1)  
Management is an ..... and acquired ability.
- (2) व्यापारिक बैंक ..... ऋण प्रदान नहीं करती है। (1)  
Commercial Banks do not provide ..... loan.
- (3) लाभ ..... का प्रतिफल है। (1)  
Profit is the reward of .....
- (4) व्यवसाय एक ..... क्रिया है। (1)  
Business is a ..... activity.
- (5) वाणिज्यिक बैंक वे संस्थाएं हैं जो ..... का व्यवसाय करती हैं। (1)  
Commercial Banks are those institutions which dealing in .....

प्र.3 सत्य/ असत्य में उत्तर दीजिये:-

Answer the following in True/ False

(1) रोजगार में पूँजी की आवश्यकता होती है। (1)

Capital is required in employment.

(2) समता अंश कई प्रकार के होते हैं। (1)

There are many kinds of Equity Shares.

(3) बीमा एक अनुबंध है। (1)

Insurance is a contract.

(4) आर्थिक क्रियाओं का सम्बन्ध मुद्रा से होता है। (1)

Economic activities are related with money.

प्र.4 सही जोड़ियां बनाइये-

(i) भौतिक वितरण (a) वस्तु की पहचान (1)

(ii) विज्ञापन (b) विपणन मिश्रण (1)

(iii) नामकरण (c) परिवहन (1)

(iv) उत्पाद क्रियाएं (d) विक्रय संवर्धन (1)

Match the columns –

(i) Physical distribution (a) Identification of product

(ii) Advertising (b) Marketing mix

(iii) Branding (c) Transportation

(iv) Production Activities (d) Sales promotion

प्र.5 सही उत्तर चुनकर लिखिए—

Select the correct answer of the following –

(1) अच्छे ब्राँण्ड का गुण है। (1)

- (a) सुझावात्मक (b) खर्चीला  
(c) एक जैसा (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

Quality of a better “Brand” is –

- (a) Suggestive (b) Expensive  
(c) Similar (d) None of these

(2) विपणन मिश्रण का तत्व है— (1)

- (a) उत्पाद (b) मूल्य  
(c) संवर्धन (d) उपरोक्त सभी

Factor of marketing mix is –

- (a) Product (b) Price  
(c) Promotional (d) All of these

(3) व्यावसायिक वित्त का प्रकार है— (1)

- (a) अल्पकालीन वित्त (b) मध्यकालीन वित्त  
(c) दीर्घकालीन वित्त (d) उपरोक्त सभी

Type of business finance is –

- (a) Short term finance (b) Medium term finance  
(c) Long term finance (d) All of these

(4) विपणन का कार्य नहीं है— (1)

- (a) विज्ञापन (b) परिवहन  
(c) संग्रहण (d) अभिप्रेरण

Not a function of marketing –

- (a) Advertising (b) Transportation  
(c) Storing (d) Motivation

प्र.6 कार्यशील पूँजी के दो स्रोत बताइये। (2)

Write any two sources of working capital.

अथवा / OR

स्थायी पूँजी के दो स्रोत बताइये।

Write any two sources of fixed capital.

प्र.7 स्वरोजगार किसे कहते हैं? (2)

What is self employment?

अथवा / OR

जीविका से क्या आशय है?

What do you mean by career?

प्र.8 स्वरोजगार के दो महत्व बताइये। (2)

Write any two importance of self employment.

अथवा / OR

स्वरोजगार के कोई दो क्षेत्र बताइये।

Write any two areas of self employment.

प्र.9 व्यवसाय के तीन उद्देश्य बताइये। (3)

Explain three objectives of business.

अथवा / OR

व्यावसायिक जोखिम के कारणों के नाम बताइये (कोई तीन)

Name the causes of business risk. (any three)

प्र.10 उद्योग के कोई तीन प्रकार बताइये। (3)

Write any three types of Industry.

अथवा / OR

व्यापार के प्रकार बताइये।

Write the classification of Trade.

प्र.11 व्यवसाय की परिभाषा दीजिए। (3)

Give the definition of business.

**अथवा / OR**

पेशा को परिभाषात कीजिए।

Define profession.

प्र.12 जोखिम व्यवसाय का एक अनिवार्य अंग है? समझाइये। (3)

“Risk” is an essential part of business. Explain.

**अथवा / OR**

व्यवसाय की तीन विशेषताएं लिखिए।

Write three characteristics of business.

प्र.13 संगठन प्रक्रिया को बताइये। (4)

Explain the process of Organisation.

**अथवा / OR**

योजना के कोई चार लक्षण लिखिये।

Write any four characteristics of planning.

प्र.14 समता अंश और पूर्वाधिकार अंश में अंतर स्पष्ट कीजिए। (4)

Explain the difference between equity shares and preference shares

**अथवा / OR**

व्यावसायिक वित्त का महत्व बताइये।

Explain the importance of business finance.

प्र.15 प्रबन्ध के प्रमुख कार्य बताइये। (4)

Write the main functions of management.

**अथवा / OR**

प्रबन्ध का महत्व बताइये।

Explain the importance of management.

प्र.16 देशी व्यापार और विदेशी व्यापार में अंतर बताइये। (4)

Write the differences between Home Trade and Foreign trade.

अथवा / OR

व्यापार का महत्व बताइये।

Write the importance of Trade.

प्र.17 थोक व्यापारी एवं फुटकर व्यापारी में अंतर बताइये। (4)

Differentiate between wholesalers and retailers.

अथवा / OR

थोक व्यापारी की कोई चार विशेषताएं बताइये।

Explain any four characteristics of wholesaler.

प्र.18 भर्ती के स्रोत बताइये। (5)

Explain the sources of recruitment.

अथवा / OR

चयन प्रक्रिया को समझाइये।

Explain the selection process.

प्र.19 संचित आय के लाभ बताइये। (5)

Write the merits of retained earnings.

अथवा / OR

ऋण पत्रों के प्रकार बताइये।

Explain the types of debentures.

प्र.20 भण्डारण की विशेषताएं बताइये। (5)

Explain the features of warehouse.

अथवा / OR

बैंक के कार्य बताइये।

Explain the functions of Bank.

प्र.21 विज्ञापन के लाभ बताइये।

(5)

Write the advantages of Advertisement.

**अथवा / OR**

विज्ञापन के दोष बताइये।

Explain the disadvantages of advertisement.

**खण्ड – ब / SECTION - B**

प्र.22 (I) (i) सही विकल्प चुनिए—

Select the correct Answer –

फाइल की आवश्यकता होती है—

(1)

(a) पत्रों की सुरक्षा के लिए (b) योजना निर्माण के लिए

(c) सन्दर्भ के लिये (d) उपरोक्त सभी

Need of filing is –

(a) For security of Letters (b) For planning

(c) For referencing (d) All of these

(ii) रिक्त स्थान की पूर्ति कीजिए—

(1)

Fill in the blanks –

..... द्वारा पत्रों को सरलता से ढूँढा जा सकता है?

The letters are easily searched by .....

(iii) एक शब्द में उत्तर दीजिए—

(1)

Answer the following in one word –

उस विभाग का नाम बताइये, जहाँ पत्रों के आवक जावक का कार्य किया जाता है।

State the name of the department from where the process of Inward and Outward of the letters is done.



(II) अनुक्रमणिका की परिभाषा दीजिए। (2)

Define Indexing.

(III) कार्यालय का आशय बताइये। (2)

What do you mean by office?

(IV) अनुक्रमणिका के उद्देश्य बताइये। (4)

Describe the importance of Indexing

(V) कार्यालय का महत्व बताइये। (4)

Explain the importance of office.

(VI) आदर्श फाइलिंग प्रणाली के गुण बताइये। (5)

Explain the qualities of an Ideal filing system.

प्र.23 (I) (i) एक शब्द में उत्तर दीजिए— (1)

Answer the following in one word –

ऐसा केन्द्र जहाँ 24 घण्टे रुपये निकालने की सुविधा रहती है।

Name the centre from where money can be withdrawn 24 hours.

(ii) सही विकल्प चुनिए—

Select the correct Answer –

बैंक का कार्य नहीं है—

(1)

(a) वस्तुओं का व्यापार

(b) मुद्रा का हस्तांतरण

(c) साख सुविधा

(d) अधिविकर्ष सुविधा

It is not a function of Bank –

(a) Marketing of goods

(b) Transfer of money

(c) Credit facility

(d) Facility of overdraft

(iii) रिक्त स्थान की पूर्ति कीजिए— (1)

Fill in the blanks –

बैंक द्वारा उधार क्रय की सुविधा हेतु ..... उपलब्ध कराया जाता है।

..... is provided by bank for credit purchases.

(II) अधिविकर्ष का क्या आशय है? (2)

What do you mean by overdraft?

(III) बैंक के कोई दो प्रकार बताइये। (2)

Write any two type of Bank.

(IV) वाणिज्यक बैंक के लाभ बताइये। (4)

Explain the advantages of Commercial Bank.

(V) बैंक की ऐजन्सी सम्बन्धी सेवाएं बताइये। (4)

Explain the agency services of Bank.

(VI) चालू खाता व बचत खाते में अंतर बताइये। (5)

Write the difference between current account and saving account.

प्र.24 (I) (i) एक शब्द में उत्तर दीजिए— (1)

Answer the following in one word –

श्रमिकों को जो राशि भुगतान की जाती है उसे क्या कहते हैं?

The amount which is paid to labour is called.....

(ii) रिक्त स्थान की पूर्ति कीजिए— (1)

Fill in the blanks –

भारत के उद्योगों का विकास ..... के कारण हुआ।

Development of Indian Industries becomes possible due to .....

(iii) सत्य / असत्य में उत्तर दीजिए— (1)

Answer the following in True / False –

उत्खनन एक कारखाना है।

EXTRACTION is a factory.

(II) कारखाना की कोई दो विशेषताएँ बताइये। (2)

Give any two characteristics of factory.

(III) कारखाना किसे कहते हैं? (2)

What is factory?

(IV) कारखाना श्रमिकों हेतु स्वास्थ्य सम्बन्धी प्रावधान बताइये। (4)

What are the regulations regarding the health of factory workers?

(V) कारखाना प्रणाली के प्रमुख तत्व बताइये। (4)

Explain the main elements of factory system.

(VI) कारखाने में सुरक्षा के अनिवार्य उपाय बताइये। (5)

What are the compulsory measures required for the safety in factory.

प्र.25 (I) (i) एक शब्द में उत्तर दीजिए— (1)

Write answer in one word –

एजेंट एवं प्रधान के सम्बन्धों का आधार है.....

The main element of relation between agent and employer is.....

(ii) रिक्त स्थान की पूर्ति कीजिए— (1)

Fill in the blanks –

दो पक्षकारों के बीच की कड़ी को ..... कहते हैं।

The channel between two parties is called .....

(iii) सत्य/असत्य में उत्तर दीजिए— (1)

Answer the following in True / False –

कोई भी व्यक्ति नियोक्ता हो सकता है?

Any person may be an employer.

(II) विज्ञापन एजन्सी किसे कहते हैं? (2)

What is advertising agency?

(III) कोरियर सेवा से क्या आशय है? (2)

What is meant by courier services?

(IV) पैकिंग एजन्सी के कार्य बताइये। (4)

Explain the function of Packing Agency.

(V) एजन्सी का महत्व बताइये। (4)

Explain the importance of Agency.

(VI) एजेंट और नौकर में अंतर बताइये। (5)

Write the difference between agent and servant.

---