

शत्रुञ्जय प्रताप सिंह बिसेन  
संचालक



म.प्र. राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद  
शिवाजी नगर, भोपाल ( म.प्र. )  
दूरभाष : ( 0755 ) 2671066  
फैक्स : ( 0755 ) 2552106

क्रमांक : / खन्धा. ५६९ / १८९  
भोपाल, दिनांक - 26-11-13

विषय :- सत्र 2013-14 में नवीन प्रवेशित तथा पूरक छात्रों के डाटा की साफ्ट कापी को प्राचार्यों को भेजना तथा इन प्रवेश फार्मों का परीक्षण।  
संदर्भ :- इस कार्यालय का पत्र क्रमांक / प्रवेश / 2013 / 577, दिनांक 29.10.2013

प्रिय महोदय/महोदया

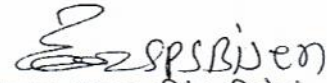
विषयांतर्गत संदर्भित पत्र जो कि इस कार्यालय की वेबसाइट पर "प्रवेश आवेदन फार्म भेजने से पूर्व उनके परीक्षण के संबंध में आवश्यक निर्देश" के नाम से लोड है द्वारा नवीन सत्र में प्रवेशित तथा पूरक छात्रों के आवेदन फार्म भेजने से पूर्व आपके कार्यालय में आपके अलावा दो और सदस्यों की समिति गठित कर पात्र फार्म इस कार्यालय को भेजने तथा अपात्र फार्मों को जिला शिक्षा अधिकारी को प्रस्तुत कर निरस्त कराने का अनुमोदन लेने को लिखा गया था।

आपके अध्ययन केन्द्र से फार्म भरने वाले नवीन तथा पूरक परीक्षार्थियों की जानकारी आज दिनांक 26.11.2013 को वेबसाइट पर डाली जा चुकी है जिसकी साफ्ट कापी प्राप्त करने हेतु [www.mpsos.nic.in](http://www.mpsos.nic.in) पर जायें इसके बाद प्रवेश सत्र 2013-14 में प्रवेशित छात्रों की जानकारी पर क्लिक करेंगे तो एम.पी. ऑनलाईन की वेबसाइट की विंडो ओपन होगी इसमें जी.टू.जी. लागिन में जाकर आईडी OPUSER एवं पासवर्ड OPENSCHOOL डालेंगे और आईडी ओपन होने पर जिला एवं अध्ययन केन्द्र को क्लिक करेंगे तो जिलेवार प्रवेशित छात्रों की सूची दिखेगी, उसका ए-4 में प्रिंट निकाल सकते हैं। इस कार्य में कोई कठिनाई आये तो एम.पी. ऑनलाईन के श्री शशांक काल्हे से मोबाईल नम्बर 9407523567 पर चर्चा कर सकते हैं।

इसके पश्चात् जितने छात्र आपके अध्ययन केन्द्र में नवीन प्रवेश/पूरक से पंजीयन फार्म भरे हैं, उनके प्रत्येक के बारे में मैनुअली प्राप्त फार्मों से परीक्षण कर लें। इनमें से जिन-जिन छात्रों के फार्म अप्राप्त हैं अथवा जिनने वांछित अभिलेख जैसे पूर्व की अंकसूचियां, फीस में छूट के लिए वांछित प्रमाण पत्र, क्रेडिट का छात्र होने पर पुरानी मूल अंकसूची जमा नहीं की है अथवा फीस कम जमा किया है तो उन छात्रों को जिला शिक्षा अधिकारी से अनुमोदित कराकर पूर्ति हेतु एकनालेजमेंट लगाकर रजिस्टर्ड डाक से अथवा स्पीड पोस्ट से पत्र भेजें कि पत्र जारी होने से 15 दिवस में वे आपके समक्ष उपस्थित होकर पूर्तियां करें अन्यथा उनका फार्म अंतिम रूप से निरस्त कर दिया जावेगा, तथा बाद में किसी भी प्रकार का पत्राचार मान्य नहीं होगा। इस कार्यालय के पूर्व संदर्भित पत्र दिनांक 29.10.2013 में उल्लेखित अनुसार कार्यवाही करते हुए कृपया अब अनिवार्यतः दिनांक 18.12.2013 तक केवल पूर्ण रूप से पात्र छात्रों के फार्म ही इस कार्यालय को भेजें। अपात्र छात्रों से पत्राचार करने के बाद जिन्होंने पूर्तियां कर दी, के लिए पुनः जिला शिक्षा अधिकारी से अनुमोदन कराकर अंतिम किस्त के रूप में पात्र छात्रों के फार्म दिनांक 29.12.2013 तक इस कार्यालय को अनिवार्यतः उपलब्ध करा देना सुनिश्चित करें अन्यथा उन्हें परीक्षा में बैठा पाना किसी भी परिस्थिति में संभव नहीं होगा। एवं किसी भी प्रकार की अप्रिय स्थिति/न्यायालयीन प्रकरण उद्भूत होने पर समस्त उत्तरदायित्व व्यक्तिगत रूप से आपका होगा।

अप्राप्त फार्मों एवं अभिलेख पूर्ण नहीं करने वाले परीक्षार्थियों के फार्म आप कृपया स्वयं जिला शिक्षा अधिकारी से अनुमोदित कराकर अंतिम रूप से निरस्त कर दें एवं उन्हें सूचित करें। कृपया इस पत्र की पावती के साथ अपने कार्यालय के फोन/मोबाईल नम्बर और ई-मेल एड्रेस भी साथ में लिखकर अनिवार्यतः लौटती डाक से मेरे नाम से भेजें।


सुप्रेम

  
(शत्रुञ्जय प्रताप सिंह बिसेन)

प्रति,

श्री/सुश्री (नाम से)  
प्राचार्य शा. उ.मा.वि. ....  
जिला - .....

01. प्रमुख सचिव, स्कूल शिक्षा, म.प्र. शासन (पदेन अध्यक्ष) वल्लभ भवन, भोपाल की ओर सूचनार्थ ।
02. कलेक्टर जिला ..... अनुरोध है कि आप म.प्र. राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् की जिला समिति के अध्यक्ष हैं अतः कृपया जिला शिक्षा अधिकारी को उपरोक्तानुसार संबंधित अध्ययन केन्द्र प्राचार्यों से समय सीमा में कार्यवाही कराने के लिए निर्देश प्रदाय करने का कष्ट करें।
03. संयुक्त संचालक, लोक शिक्षण ..... उपरोक्तानुसार अनुरोध है कि जिला शिक्षा अधिकारी को अधोलिखित कार्यवाही करने हेतु निर्देश जारी करने का कष्ट करें।
04. जिला शिक्षा अधिकारी, जिला ..... आपके जिले में म.प्र. राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् भोपाल के अध्ययन केन्द्र प्राचार्यों को उपरोक्तानुसार समय सीमा में कार्यवाही पूर्ण करने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें तथा आपके द्वारा अध्ययन केन्द्र प्राचार्यों की समीक्षा बैठक लेकर यह समीक्षा करने का कष्ट करें कि हर हालत में अध्ययन केन्द्र प्राचार्यों द्वारा प्रथम किश्त के पात्र छात्रों के फार्म दिनांक 18.12.2013 तक अंतिम किश्त के फार्म दिनांक 29.12.2013 तक इस कार्यालय को अनिवार्यतः उपलब्ध करा दिए जाएं।  
कृपया इस पत्र की पावती या इस संबंध में जारी किए गए निर्देश मेरे नाम से भेजने का कष्ट करें।
05. सहा. संचालक (प्रवेश)/संभाग प्रभारी प्रवेश कार्यालयीन की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।

  
(शत्रुञ्जय प्रताप सिंह बिसेन)  
संचालक

म.प्र. राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद्, भोपाल



# कार्यालय प्राचार्य, शा..... उ.मा.वि.....

क्रमांक / 2013 / 619

दिनांक 27-11-2013

प्रति

संचालक,  
म.प्र. राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद्  
भोपाल (म.प्र.)

विषय :- प्रवेश सत्र 2013-14 के नवीन प्रवेशित छात्रों के फार्म जमा करने विषयक।  
संदर्भ :- आपका कार्यालय का पत्र क्रमांक प्रवेश / 576, दिनांक 29.10.2013

-----★-----

विषयांतर्गत प्रवेश सत्र 2013-14 के नवीन प्रवेशित छात्रों के फार्म अग्रेषित कर भेजे जा रहे हैं।

आपके संदर्भित पत्र दिनांक 29.10.2013 अनुसार उक्त सभी फार्म मेरी अध्यक्षता में गठित त्रिसदस्यी समिति ने चैक कर लिए हैं। साथ ही नवीन प्रवेशित एवं पूरक के छात्रों के क्रेडिट अंकों का मिलान मूल अंकसूची / कार्यालय रिकार्ड से किया गया है।

तदनुसार निम्नानुसार फार्म जमा कराने का कष्ट करें :-

01. हाईस्कूल फार्म संख्या .....
02. हायर सेकण्डरी फार्म संख्या .....
03. नॉमिनल रोल
04. क्रेडिट की अंकसूचियाँ कक्षा 10 वीं ..... कक्षा 12 वीं .....
05. प्रथम चार विषयों की पात्रता वाले छात्रों के अनुक्रमांक .....
06. डाटा करेक्शन (त्रुटि पत्रक)

जिन छात्रों के फार्म अप्राप्त हैं अथवा जिन फार्मों में अभिलेख संलग्न नहीं है उन्हें मैं ने उनके पते पर रजिस्टर्ड डाक से एकनालेजमेंट सहित पत्र लिखकर 15 दिवस का मौका दिया है तथा नियमानुसार पुनः परीक्षण कर जिला शिक्षा अधिकारी से अनुमोदित कराकर आपके कार्यालय को दिनांक 29.12.2013 तक अंतिम रूप से पात्र छात्रों के फार्म प्रस्तुत कर दूंगा। मुझे एम.पी. ऑनलाईन के जी.टू.जी. लागिन से दिनांक 27.11.2013 से डाटा की साफ्ट कापी देखने की सुविधा भी मिल गई थी। तदनुसार उसका भी अवकोलन कर पूर्ण संतुष्टि उपरांत फार्म भेजे जा रहे हैं।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

हस्ताक्षर

अधिकारी का नाम .....

सील .....

मोबाइल नम्बर .....

नोट - यह पत्र बंडल के साथ अनिवार्यतः भेजें।