म.प्र. राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् भोपाल

निविदा फार्म (दरे अंकित करने हेतु)

12 पृष्ठ एवं 04 पृष्ठों की उत्तरपुस्तिकाओं की मशीन से सिलाई, हैण्ड नम्बरिंग, पैकिंग तथा अन्य प्रपत्र का (मय कागज के) मुद्रण कर मध्यप्रदेश के समस्त जिला मुख्यालय स्थित समन्वयक संस्थाओं तक पहुंचाने के परिवहन व्यय एवं समस्त कर सहित दरें निम्नानुसार है :–

क्र.	वस्तु का नाम	साईज	दर प्रति हजार
01.	12 पृष्ठ की मुख्य उत्तरपुस्तिका (ए ग्रेड मिल का 60 जी.एस.एम. पेपर)	9/11 इंच	....
02.	04 पृष्ठ की पूरक उत्तरपुस्तिका सफेद रंग की (ए ग्रेड मिल का 60 जी.एस.एम. पेपर)	9/11 इंच	....
03.	ई.पी., डी.पी., मूल्यांकन लिफाफे	लीगल	....
04	कपड़े वाला बड़ा लिफाफा एवं एस.पी. लिफाफा	40/29	....
05	चेतावनी पम्पलेट	40/29	....
06	सारभूत जानकारी	ए–4/2	....

अन्य प्रपत्र एवं पंजियों हेतु दर

साईज	दर प्रति सैकड़ा	दर प्रति हजार
प्रति पृष्ठ ए–4 (58 जी.एस.एम. पेपर) .	....	....

अन्य प्रपत्र एवं पंजियों से संबंधित मुद्रण में कोरे पृष्ठों को नहीं गिना जावेगा।

संचालक, म.प्र. राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् को यह अधिकार होगा कि, वह आवश्यकता होने पर संख्यानुसार मुद्रण कार्य एक से अधिक मुद्रकों के मध्य विभाजित कर सकता है।

फर्म की सील एवं अधिकृत व्यक्ति के

नाम एवं हस्ताक्षर

उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण हेतु निविदा संबंधी निर्देश

एक बड़े लिफाफे में दो लिफाफे रखे जायें।

लिफाफा ''अ''

में अर्नेष्ट मनी का बैंक ड्राफ्ट संचालक, म.प्र. राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् भोपाल के पक्ष में रूपये 50,000/— अक्षरी पचास हजार रू. एवं निविदा फार्म का मूल्य 2000/— अक्षरी दो हजार रू. का बैंक ड्राफ्ट तथा उत्तरपुस्तिका निर्माण हेतु प्रयुक्त कागज का नमूना, उत्तरपुस्तिका मुद्रण का कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र एवं तत्संबंधी कार्यादेश वाणिज्य कर विभाग द्वारा जारी टैन नंबर का प्रमाण पत्र, विगत तीन वर्षों के आयकर रिर्टन की प्रति, RBI अथवा IBA का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र, गोपनीयता बनाये रखने एवं ब्लेक लिस्टेड नहीं होने संबंधी घोषण पत्र, अन्य प्रमाण पत्र रखे जाना अनिवार्य होगा।

लिफाफा ''ब''

में उत्तरपुस्तिका एवं अन्य प्रपत्र/पंजियां निर्माण हेतु निविदाकार की दर रखी जायें।

सर्वप्रथम लिफाफा ''अ'' खोला जाएगा, जिसमें सही राशि का बैंक ड्राफ्ट, नमूना, चाहे गये प्रमाण पत्र उपलब्ध होने एवं मान्य होने की स्थिति में ही उस फर्म का लिफाफा ''ब'' खोला जावेगा।

लिफाफा ''अ'' में रखे प्रमाण पत्र इत्यादि यदि मानक के अनुसार नहीं पाये गये तो उस फर्म का लिफाफा ''ब'' नहीं खोला जावेगा।

01. 12 पृष्ठ की मुख्य उत्तरपुस्तिका के पृष्ठ का आकार 27 X 22 सेमी, होकर, 11 पृष्ठ रूल्ड एवं प्रथम पृष्ठ नमूने अनुसार छपा होना चाहिए। सभी पृष्ठों पर सरल क्रमांक 1 से 12 एवं पूरक उत्तरपुस्तिका के पृष्ठों पर सरल क्रमांक नमूना अनुसार मुद्रित रहेगा।

02. 04 पृष्ठ की पूरक उत्तरपुस्तिका के पृष्ठ का आकार 27 X 22 सेमी, होकर प्रथम पृष्ठ का आधा भाग नमूने अनुसार छपा होकर, शेष पृष्ठ रूल्ड होना चाहिये।

03. उत्तरपुस्तिका निर्माण हेतु उपयोग किया जाने वाला कागज अच्छी गुणवत्ता का 60 जी.एस.एम. का होकर हल्के नारंगी रंग प्रिंटिंग/राईटिंग कागज में **'ए'' ग्रेड मिल** के पेपर का होना चाहिये।

04. उत्तरपुस्तिकाओं के प्रथम पृष्ठ पर उत्तरपुस्तिका का सरल क्रमांक (नंबरिंग) भी लाल स्याही से मुद्रण करना होगा तथा उत्तरपुस्तिका के अंदर के पृष्ठ काली स्याही से रूलिंग एवं पृष्ठ 01 से 12 मुद्रण करना होंगे। राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् की परीक्षा हेतु उपयोगी उत्तरपुस्तिकाओं में धागे की सिलाई होकर सभी पृष्ठों के बांये मार्जिन पर MPSOS छपा होना चाहिये। सरल क्रमांक कहाँ से शुरू किये जावे, उसके निर्देश म.प्र. राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् द्वारा आदेश के समय प्रदान किये जावेंगे।

05. निविदा के साथ उपयोग किये जाने वाले कागज के नमूने प्रस्तुत करें, नमूने पर फर्म की सील एवं अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर होने चाहिये तथा कागज का जी.एस.एम. एवं निर्माता मिल का उल्लेख करना